



### План работы профсоюзной организации на 2021-2022 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1.Профсоюзные собрания</b>			
1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2021-2021 учебный год;</li> <li>- О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ;</li> <li>- Об организации работы по охране труда и технике безопасности;</li> <li>- Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам;</li> <li>- О вопросе периодической печатной газеты «Мой профсоюз»</li> </ul>	Август Сентябрь	Слинько К.А, председатель ППО  Профком, администрация ДОУ Панина Л.З., ответственный по ОТ
1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение публичного отчета о работе профсоюзной организации ДОУ за 2021-2022 г.;</li> <li>- Отчет о выполнении коллективного договора;</li> <li>- Утверждение локальных актов</li> </ul>	Январь	Слинько К.А, председатель ППО  Профком, администрация ДОУ Панина Л.З., ответственный по ОТ
<b>2.Заседания профкома</b>			
2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Состояние готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года;</li> <li>- Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ</li> </ul>	Август  Апрель Май	Слинько К.А, председатель ППО Профком, администрация ДОУ Панина Л.З., ответственный по ОТ
2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О распределении учебной нагрузки на новый учебный год;</li> <li>- Организационные вопросы подготовки к празднику «День дошкольного работника», «День пожилого человека»;</li> <li>- О выверке электронной базы данных, отправка отчета СЗВ-ТД по вопросу трудовых книжек;</li> <li>- О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников</li> </ul>	Август, сентябрь	Слинько К.А, председатель ППО Профком, администрация ДОУ
2.3	- Проверка инструкций по охране	Сентябрь	Слинько К.А, председатель

	труда и технике безопасности; - Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения		ППО Профком, администрация ДОУ Панина Л.З., ответственный по ОТ
2.4	- Согласование графика отпусков работников; - О проведении новогоднего вечера для сотрудников; - О работе сайта детского сада «Профсоюзная страничка»; - О проведении мероприятия, посвященного празднику «Новый год»	Декабрь	Слинько К.А, председатель ППО Профком, администрация ДОУ
2.5	- О проведении мероприятий посвященных праздникам «23 февраля», «8 марта»	Февраль 2021	Слинько К.А, председатель ППО Профком
2.6	- О проведении мероприятий посвященных празднованию «1 мая», «9 мая»; - Контроль за своевременной выплатой отпускных; - О подготовке летней оздоровительной компании	Май 2021	Слинько К.А, председатель ППО Профком
<b>3 Культурно-массовая комиссия</b>			
3.1	- Проведение вечера отдыха сотрудников ДОУ: - «День воспитателя»; - «День пожилого человека»; - «Новый год»; - «23 февраля»; - «8 марта»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март	Слинько К.А, председатель ППО Профком
3.2	- Организовать поздравления именинников, юбиляров; - Работа с письмами, заявлениями, жалобами в профком; - Сбор и рассмотрении заявок на организацию отдыха и санаторно-курортное лечение сотрудников ДОУ	В течение года	Слинько К.А, председатель ППО Профком
3.3	Приобретение подарков для сотрудников и их детей к: - новому году; - 8 марта	Декабрь Март	Слинько К.А, председатель ППО Профком
<b>4. Комиссия по охране труда</b>			
4.1	Согласование инструкций по охране труда	В течение года	Слинько К.А, председатель ППО Комиссия по ОТ
4.2	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности	В течение года	Слинько К.А, председатель ППО Комиссия по ОТ
4.3	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности	В течение года	Слинько К.А, председатель ППО Комиссия по ОТ

